

СХВАЛЕНО загальними зборами колективу Ліцею №307 Деснянського району міста Києва (протокол №1 від 09.06.2026)	ПОГОДЖЕНО Начальник Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Оксана КОМИЧ	ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Ліцею №307 Деснянського району міста Києва Ірина ЛАПКА (наказ № 105 від 29.06.2026)
--	--	--

**Правила доступу і перебування
учасників освітнього процесу та
інших осіб на території та в приміщеннях
Ліцею №307
Деснянського району міста Києва**

Правила
доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Ліцею №307 Деснянського району міста Києва

I. Загальні положення

1. Ці Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею №307 Деснянського району міста Києва (далі - Правила) визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею №307 Деснянського району міста Києва (далі - ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

Правила ліцею не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Не допускається у Правилах ліцею визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою — статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Правилами не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення ліцею, якою може бути працівник ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

заклад освіти — заклад загальної середньої освіти чи його філія, яка забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової та/або базової середньої освіти;

зона очікування — приміщення ліцею чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі ліцею в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення ліцею;

позанавчальний час — час, в який у ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску у ліцеї забезпечується відповідальними особами: працівниками муніципальної охорони (згідно з Договором) та сторожами (відповідно до штатного розпису ліцею).

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Правилами.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. При вході до приміщень ліцею відвідувачі залишають предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70, у спеціально облаштованих місцях.

8. У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

9. Заклад і відповідальна особа не несуть відповідальності за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщення ліцею.

10. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення ліцею;

позанавчальний час — час, в який у ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску у ліцеї забезпечується відповідальними особами: працівниками муніципальної охорони (згідно з Договором) та сторожами (відповідно до штатного розпису ліцею).

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор ліцею або уповноважена ним особа.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення ліцею відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Правилами.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. При вході до приміщень ліцею відвідувачі залишають предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70, у спеціально облаштованих місцях.

8. У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

9. Заклад і відповідальна особа не несуть відповідальності за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщення ліцею.

10. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та

до приміщень ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється виключно за погодженням з директором ліцею або уповноваженою ним особою.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею

1. Пропуск на територію та в приміщення ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи ліцею.

Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це адміністрацію ліцею або уповноважену директором особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення ліцею.

2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею в позанавчальний час визначаються Правилами.

3. У робочий час адміністрація, педагогічні та інші працівники ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію ліцею без окремого розпорядження чи дозволу директора чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу директора ліцею.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим погодженням директора ліцею.

Батьки, інші законні представники здобувачів освіти мають право відвідувати ліцей на умовах, визначених Правилами.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове або усне) з адміністрацією ліцею чи іншою уповноваженою нею особою.

4. Доступ і перебування на території та в приміщеннях ліцею осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора ліцею або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

5. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми

властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною слезогінної (слезоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних з усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

6. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та адміністрацію ліцею. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) ліцею, про що негайно повідомляє адміністрацію.

7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора ліцею, поліцейського служби освітньої безпеки (у разі наявності), команду реагування ліцею.

8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень ліцею, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься власноруч відвідувачами або відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

9. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ліцею

1. В'їзд транспортних засобів на територію ліцею здійснюється виключно за дозволом директора ліцею, у порядку, визначеному Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів задіяних у ліквідації випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях ліцею) на територію (з території) ліцею, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) ліцею (додаток № 2).

2. Транспортні засоби працівників ліцею заборонено пропускати та розміщувати на території ліцею.

3. На територію ліцею без дозволу директора пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених директором працівників ліцею);

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника ліцею.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень ліцею осіб з ознаками, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;

- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор ліцею.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або директора ліцею для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор ліцею за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, директором ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або сестри медичної до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора ліцею освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

самовільно пересуватися ліцеєм поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил, директор ліцею або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в місті Києві відповідного рівня епідемічної небезпеки, за наказом директора ліцею чи рішенням засновника, можуть бути запроваджені тимчасові обмеження пропуску до приміщень ліцею.

Розроблено
фахівцем з охорони праці



Віталієм СИДОРКО

Додаток 1
Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Ліцею № 307 Деснянського району
міста Києва

Журнал
відвідувачів Ліцею № 307 Деснянського району міста Києва

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Ліцею № 307 Деснянського району
міста Києва

Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї)
Ліцею № 307 Деснянського району міста Києва

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6



Пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою

10 (десято) аркушів

Директор Олександр Ірина ЛАПКА