

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор спеціалізованої школи № 307



Ірина ЛАПІКА

2 квітня 2025 року

ПОРЯДОК

вступу до спеціалізованої школи І-ІІІ

ступенів № 307 з поглибленим

вивченням природничих наук Деснянського

району міста Києва

СХВАЛЕНО

на засіданні

педагогічної ради

(протокол № 8 від 02.04.2025)

ПОРЯДОК

вступу до спеціалізованої школи I-III ступенів № 307 з поглибленим вивченням природничих наук Деснянського району міста Києва

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм зарахування дітей для здобуття базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання до спеціалізованої школи № 307, складений на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України № 367 від 16.04.2018р.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

спроможність закладу освіти - максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

територія обслуговування - адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом

місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття базової середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наблизений до місця проживання дитини.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про

зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за затвердженням зразком, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку особи.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 3 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком. Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 пункту 3 цього розділу, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до пункту 5 Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284.

5. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку особи.

6. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування (у разі її наявності), спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його вебсайт щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладом освіти. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також упродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

7. Заклад освіти обробляє надані персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

9. За повноту і достовірність усієї інформації та всіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

10. За недотримання працівниками закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник цього закладу освіти.

II. Зарахування до закладу загальної середньої освіти

1. Зарахування для здобуття базової загальної середньої освіти

1. Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу, на вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

- діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

- діти, які є переможцями конкурсів (олімпіад, змагань і т.п.) IV (всеукраїнського) рівня.

Зарахування інших категорій дітей відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

У разі створення додаткового 5 класу зарахування на вільні місця може відбуватися за результатами конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до глави 3 цього розділу. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

2. Для зарахування до закладу освіти заяви подаються до 31 травня включно. У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування всіх дітей. У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до глави 3 розділу II цього порядку. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно. Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до глави 3 розділу II цього порядку.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць

оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

2. Зарахування для здобуття профільної освіти

1. Зарахування до 10 класу до спеціалізованої школи № 307 відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом відповідно до 3 глави, крім випадку, визначеного пунктом 2 цієї глави.

Заяви про зарахування подаються до 15 червня включно. Зарахування відбувається, як правило, за конкурсом відповідно до 3 глави цього розділу.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць

оприлюднюється відповідно до пункту 6 розділу I цього Порядку.

2. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

3. Порядок проведення конкурсу

1. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений упродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

3. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

4. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

5. Конкурсні випробування проводяться з профільного предмету в письмовій формі та/або з використанням цифрових технологій. За рішенням педагогічної ради конкурс може відбуватися виключно за рейтингуванням середнього балу свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

Додаткові бали надаються за результатами участі у конкурсах (олімпіадах, змаганнях і т.п.) не нижче рівня міського етапу:

III місце - 1 бал;

II місце - 2 бали;

I місце - 3 бали.

Переможці конкурсів (олімпіад, змагань і т.п.) III (всеукраїнського) рівня зараховуються без участі в конкурсі.

6. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

7. Вступні випробування для окремого вступника відбуваються в один день.

8. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

9. Роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються в закладі освіти не менше одного року.

10. Кожен учасник випробування отримує унікальний код для його проходження.

11. Результати письмового, цифрового випробування, не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення, оприлюднюються на вебсайті закладу та у приміщенні закладу освіти. Ідентифікація відбувається за унікальним кодом.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.